

Schritt für Schritt zu deiner NOVIPLAN App

1. Mache den ersten Schritt

Hole dir die NOVIPLAN App aus deinem App-Store.
 Suche nach NOVIPLAN oder scanne den passenden QR-Code.



QR-Code iOS



QR-Code Android



2. Starte die NOVIPLAN-App

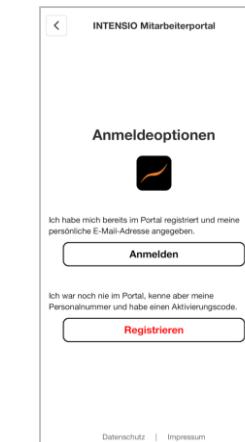
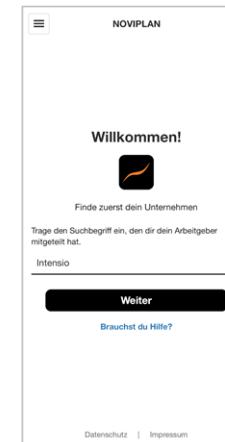
Öffne die NOVIPLAN App und gib den Suchbegriff oder die Server-Adresse ein, um dich mit deinem Unternehmen zu verbinden.

Hinweis: Den Suchbegriff bzw. die Server-Adresse hat dir dein Arbeitgeber mitgeteilt.

3. Aktiviere deinen Account

Die Kontoaktivierung ist ein **einmaliger** Prozess und kann **im Web oder in der App** erfolgen. Falls du dich noch nicht im Web registriert hast, klickst du bei den **Anmeldeoptionen** auf **Registrieren**. Hast du dich bereits im Web registriert, kannst du dich hier direkt **Anmelden** (> weiter bei 5a).

Für die **erstmalige Registrierung** deines Accounts gibst du auf der nächsten Seite deine **Personalnummer** und deinen **Aktivierungscode** ein und bestätigst mit **Aktivieren**.
Hinweis: Den Aktivierungscode hast du von deiner Personalabteilung erhalten.

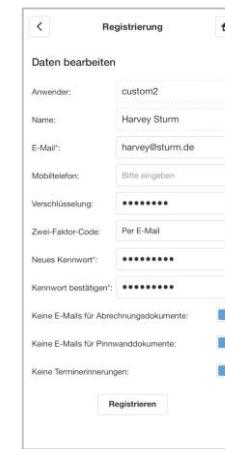


4. Registriere deinen Account

Bei der anschließenden Registrierung erfassst du folgende Daten:

- (1) deine **E-Mail-Adresse**,
- (2) das **Verfahren** für die Übermittlung des Sicherheitscodes bei der 2-Faktor-Authentifizierung (per E-Mail, SMS oder Authenticator-App).
 Mit **Kein** wird die 2-Faktor-Authentifizierung abgewählt.
- (3) dein persönliches **Anmeldekennwort** (Kennwortstärke beachten!), das zur Bestätigung noch einmal eingegeben werden muss.
- (4) *optional:* deine **Mobilfunknummer**, falls du 2FA-Code per SMS gewählt hast. Setze außerdem die entsprechenden Schalter für/gegen E-Mail-Erinnerungen bei neuen Dokumenten und Terminen. Klicke anschließend auf **Registrieren**.

Um die Gültigkeit der hinterlegten E-Mail-Adresse zu überprüfen, wirst du anschließend aufgefordert, den an deine E-Mail-Adresse geschickten **Verifizierungscode** einzugeben. Auch die Mobilfunknummer für den 2FA-Code per SMS wird validiert. Mit **OK** schließt du die Registrierung deines Zugangs ab.



Registrierung

Validierung E-Mail-Adresse

Validierung Mobilfunknr. bei 2FA per SMS

Schritt für Schritt zu deiner NOVIPLAN App

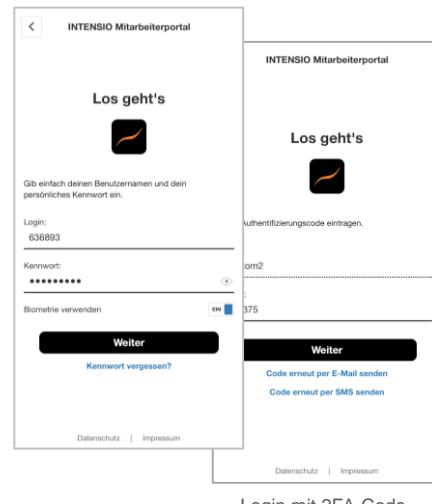
5. Los geht's

Nach der Registrierung (im Web oder in der App) kannst du dich mit deiner *Personalnummer* (bzw. *E-Mail-Adresse*) und deinem persönlichen *Kennwort* anmelden. Falls du dich für die 2-Faktor-Authentifizierung entschieden hast, wird anschließend noch der *2FA-Code* abgefragt. Danach warte bitte, bis der Vorgang abgeschlossen ist.

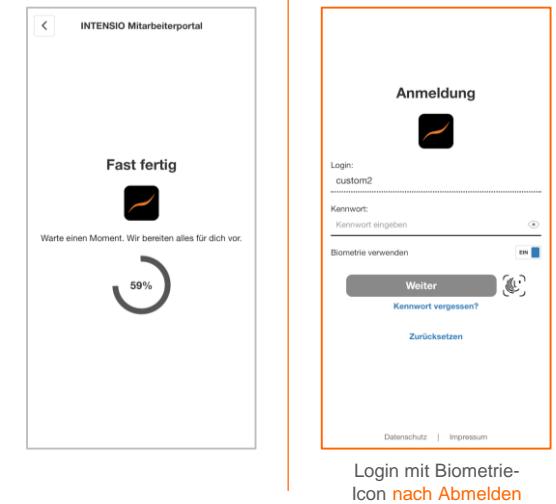
Biometrie verwenden: Wenn auf deinem Smartphone Biometrie eingerichtet/möglich ist, erscheint hier bei erstmaliger Anmeldung und/oder nach Abmeldung die Option *Biometrie verwenden*. Möchtest du dich zukünftig mit Biometrie anmelden, stelle den Schalter auf **EIN**. Du kannst dies bei den **Einstellungen** später wieder ändern.

Nach der Abmeldung und dem Neustart der App kannst du dich dann sowohl über Kennwort als auch über Biometrie anmelden.

Hinweis: Bei Geräten ohne Biometrie erscheint stattdessen die Option *Kennwort speichern*.



Login mit 2FA-Code



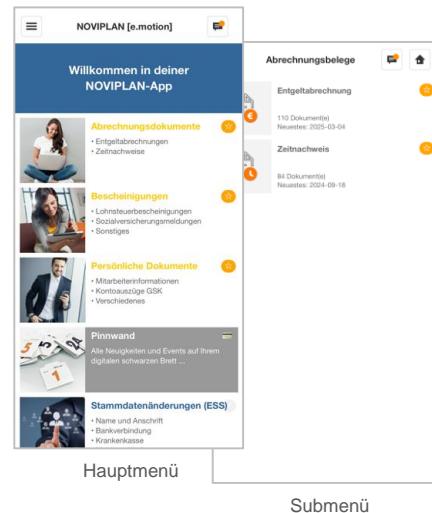
Login mit Biometrie-Icon **nach Abmelden**

6. Rufe deine Dokumente ab

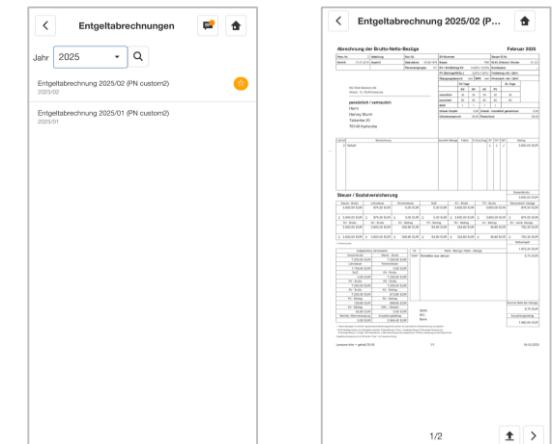
Nach der Anmeldung gelangst du zum **Haupmenü**. Klicke dort den gewünschten Menüpunkt an.

Über ein eventuell vorhandenes **Submenü** zur Auswahl der Dokumentart navigierst du zur **Dokumentenliste**. Neu hinzugekommene Dokumente sind gekennzeichnet. Wähle das *Jahr* aus, um die Liste einzuschränken, und klicke dann auf das gewünschte Dokument.

Das Dokument wird im Viewer angezeigt und kann über den Teilen-Button des Smartphones weitergeleitet werden.



Haupmenü



Dokumentenliste

Einstellungen

Die Einstellungen erreichst du über das **Burger-Menü** oben links. Hier kannst du dein **Profil bearbeiten** (E-Mail-Adresse, 2FA-Verfahren etc.), dein **Kennwort ändern** sowie unter **Info** die aktuelle Konfiguration löschen und die neue Konfiguration laden. Außerdem findest du hier die **Kontaktdaten** deiner Personalabteilung, das **Impressum** sowie die Funktion zum **Abmelden** aus der App.